

ПЛАН РАБОТЫ ГАУ «КЦСОН Ленинского района г. Нижний Тагил» на 2018 год

Цель деятельности: оказание семьям и отдельным гражданам, в том числе гражданам пожилого возраста и инвалидам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

Задачи:

- 1) Выполнение мероприятий и достижение целевых показателей, установленных во исполнение указов Президента в «дорожной карте»,
- 2) Развитие системы менеджмента качества,
- 3) учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности её предоставления;
- 4) обеспечение своевременного и бесперебойного социального обслуживания населения города Нижний Тагил;
- 5) социальная реабилитация инвалидов.

Цель деятельности	Содержание деятельности	Срок исполнения	Исполнитель	Планируемый результат
1. Организационно- управленческие мероприятия				
1.1.Повышение эффективности управления ГАУ «КЦСОН Ленинского района	Проведение оперативно-отчетного совещания для руководителей структурных подразделений.	Каждый понедельник	Директор Центра	Текущий анализ деятельности отделений

г. Нижний Тагил»	Проведение оперативного совещания для руководителей структурных подразделений	Каждый четверг	Заместители директора Центра	
	Разработка и внедрение учетно-отчетной документации согласно стандартам социального обслуживания. Предоставление отчетной документации согласно графику	В течение всего периода	Зам. директора по организационной работе	Мониторинг эффективности составляющих процесса предоставления услуг
	Проведение общих собраний коллектива Центра	1 раз в полугодие	Директор Центра	Подведение итогов за отчетный период
1.2. Развитие и совершенствование системы межведомственного взаимодействия	Участие в совещаниях с районными, городскими, областными учреждениями, общественными организациями по координации межведомственного взаимодействия.	В течение всего периода	Директор Центра, зам. директора	Совершенствование межведомственного взаимодействия по всем направлениям деятельности Центра.
	Организация взаимодействия с учреждениями культуры, образования (музеи, библиотеки, дом детского творчества, музыкальная школа)	В течение всего периода	Зам. директора по орг. работе, зав. ОДП, СРО, специалисты по соц. работе УСС	Всесторонняя реализация потенциала граждан пожилого возраста и инвалидов, доступ к общественным ценностям в области культуры, духовной

				жизни, отдыха.
	Координация действий ведомственных служб-социальной политики населения, здравоохранения, образования, МВД, занятости, миграционных, молодежных	В течение всего периода	Руководители структурных подразделений, специалисты по соц. работе УСС	Удовлетворение нужд и потребностей населения, отдельных социальных групп, отдельной личности, находящихся в трудной жизненной ситуации.
	Организация работы по заключению договоров с организациями и предприятиями различной формы собственности на целевые выезды пенсионеров, ветеранов, инвалидов	В течение всего периода	Зам. директора по орг. работе Зав. ОДП, Зав. СРО, Зав. УСС	Привлечение государственных и общественных организаций для совместной работы
1.3. Выявление и прием граждан по социальным вопросам, консультирование получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания в соответствии с № 442 – ФЗ, рассмотрение жалоб и заявлений получателей услуг и принятие мер по их	Организация и проведение индивидуальных приемов граждан, а также оперативное реагирование на телефонные звонки по вопросам, касающихся мер социальной, правовой и психологической поддержки.	В течение всего периода	Директор, Зам. директора Зав. ОДП, Зав. СРО, Зав. УСС, юриисконсульт	Удовлетворение нужд и потребностей населения, отдельных социальных групп, отдельной личности, находящихся в трудной жизненной ситуации.

реализации				
1.4. Организация процесса социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	Дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	В течение всего периода	Зам. директора по социальному обслуживанию, Заведующие отделениями социального обслуживания на дому	Обеспечение безопасной старости через снижение воздействия факторов социального риска и максимально возможную степень реализации социальных гарантий в сочетании с предоставлением широкого спектра услуг
1.5. Организация работы по обеспечению устойчивой работы Центра и систем жизнеобеспечения	Проведение мероприятий по подготовке учреждения к отопительному периоду 2018- 2019г.г.	Май- сентябрь	Зам. директора по АХЧ и ОВ Пологова С.И.	
	Проведение мероприятий по антитеррористической деятельности и пожарной безопасности	В течение всего периода	Зам. директора по АХЧ и ОВ Пологова С.И.	
	Проведение работы по заключению и пролонгации договоров по хозяйственной деятельности Центра	1-й квартал, по мере необходимости	Юрисконсульт Е.П. Подмазова, зам. директора по АХЧ и ОВ Пологова С.И., гл. бухгалтер Чмерева Е.И.	Обеспечение бесперебойной работы структурных подразделений Центра
	Организация и проведение аукционов, конкурсов, котировок по закупу товаров,	В течение всего периода (по мере	Зам. директора Стужина Я.В. Юрисконсульт	

	ремонтных работ	необходимости)	Подмазова Е.П, Экономист Панкратова Т.С.	
1.6. Организация исследования по степени удовлетворенности социальными услугами клиентами	Разработка, проведение и анализ исследования по определению востребованного спектра социальных услуг и удовлетворенность полученными услугами	1 раз в квартал	Специалисты КО	Мониторинг качества и соответствия качества, оказываемых услуг, требованиям стандарта
	Своевременное и качественное составление планов, отчетов, информационных материалов различной направленности по деятельности Центра с учетом работы его структурных подразделений и своевременное представление их в установленные сроки в МСП СО и УСП.	В течение всего периода	Зам. директора, ответственные	
	Разработка Плана мероприятий по улучшению качества работы Центра	Январь	Директор Центра, зам. директора	
2. Мероприятия по контролю				
2.1. Проверка соответствия качества услуг требованиям	Проведение внутренних аудитов (в соответствии с графиком).	В течение всего	Зам. директора по орг. работе	Полное удовлетворение нужд клиентов, непрерывное повышение

государственных стандартов социального обслуживания населения		периода	Стужина Я.В.	качества услуг и эффективности социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации
	Осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда	В течение всего периода	Руководители структурных подразделений	
	Проведение социологического опроса для определения степени удовлетворенности клиентов услугами.	2 раза в год	Спец. КО	
	Обеспечение требований по технике безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны, профилактике травматизма, охране труда. Проведение занятий и учебных тренировок с сотрудниками и клиентами Центра	В течение всего периода	Заместитель директора по АХЧ и ОВ Пологова С.И., Специалист по ОТ Жужгова Н.О.	Соответствие деятельности Центра требованиям : ТБ, ГО, ПБ, профилактике травматизма, охране труда.

3. Нормативно- правовое обеспечение

<p>3.1. Обеспечение реализации основных направлений и механизмов государственной политики в сфере социального обслуживания населения</p>	<p>Работу осуществлять в соответствии с : ФЗ № 442 от 28.12.2013 ОЗ №108 от 03.12.2014 г. Нормативными актами РФ, Свердловской области, Приказами и распоряжениями МСП СО, Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами, обеспечивающими функционирование Центра, стандартами социального обслуживания</p>	<p style="text-align: center;">В течение всего периода</p>	<p style="text-align: center;">Заместители директора, руководители структурных подразделений</p>	<p style="text-align: center;">Соответствие деятельности Центра государственной политики в сфере социального обслуживания населения.</p>
	<p>Проведение работы по разработке (корректировке) внутренней нормативной документации и локальных актов учреждения, другой документации или материалов.</p>	<p style="text-align: center;">В течение всего периода, по мере необходимости</p>	<p style="text-align: center;">Директор, зам. директора, юрисконсульт</p>	

4. Методическая работа

<p>4.1. Координация методической работы Центра</p>	<p>Учебно- методические занятия для руководителей структурных подразделений</p>	<p style="text-align: center;">1, 3- й четверг каждого месяца</p>	<p style="text-align: center;">Зам. директора по орг. работе Стужина Я.В.</p>	<p style="text-align: center;">Систематизация методической работы специалистов Центра</p>
	<p>Методический день для</p>	<p style="text-align: center;">2-я, 4-я</p>	<p style="text-align: center;">Заведующие</p>	

	специалистов по социальной работе и социальных работников	среда месяца	структурными подразделениями	
4.2. Приведение деятельности Центра в соответствие с требованиями стандартов социального обслуживания	Разработка программ деятельности отделений	Январь	Заведующие структурными подразделениями	Введение гарантированного государством минимума предоставляемых клиентам социальных услуг; обеспечение благоприятных условий для реализации их прав и законных интересов, участия в общественной, культурной и духовной жизни.
4.3. Повышение профессиональной компетентности, формирование потребности в самообразовании, повышение уровня квалификации, в том числе в рамках программы Свердловской области «Доступная среда» на 2014-2020 годы.	Организация участия специалистов в обучающих семинарах, курсах	В течение всего периода	Зам. директора по орг. работе Стужина Я.В., Специалист по кадрам Баженова М.Б.	Обобщение и распространение передового опыта, внедрение инновационных технологий в систему социального обслуживания; Удовлетворение актуальных профессиональных потребностей специалистов, обеспечение условий для
	Организация и проведение обучающих учебно-методических занятий в Центре: -тренинги, обучающие семинары; -конкурс профессионального мастерства; -круглые столы. Индивидуальные формы работы:	В течение всего периода		

	-методическое консультирование специалистов, -самообразование.			включения их в творческий поиск.
	Проведение рабочих совещаний для сотрудников Центра с приглашением специалистов государственных, муниципальных структур и образовательных учреждений города	В течение всего периода	Зам. директора по орг. работе Стужина Я.В.	Обеспечение качественного обслуживания граждан различных категорий, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и квалифицированного решения вопросов социальной направленности
	Организация «Школы профессионального роста» для социальных работников, специалистов по социальной работе (вновь принятых)	2 квартал	Специалисты КО	Формирование профессиональной готовности вновь принятых на работу сотрудников к выполнению возложенных функций
4.4.Методическое сопровождение процесса реабилитации	Создание информационного банка методического материала (программы, методики) – «В помощь молодому специалисту»	В течение всего периода	Зам. директора по орг. работе Стужина Я.В.	Повышение методической основы качества работы специалистов
4.5.Сохранение психологического	Психологические консультации, тренинги для	В течение всего периода	Психолог ОДП, СРО	Снятие и предупреждение

здоровья и работоспособности специалистов Центра	сотрудников			синдрома эмоционального выгорания.
	Проведение инструктажей: вводный (при приеме на работу), - первичный, -повторный, -внеплановый, -по правилам пожарной безопасности, -по ОТ и ТБ, -по ГО и ЧС.	По графику	Специалист по ОТ, зам. директора по АХЧ и ОВ, заведующие структурными подразделениями	
5. Информационно- просветительская работа				
5.1. Организация информационно-просветительской работы с населением Ленинского района	Выпуск печатного информационного материала с размещением на стендах Центра, учреждениях города, УСП по г. Нижний Тагил и Пригородному району, районного общества инвалидов	В течение всего периода	Специалисты КО	Информирование населения по вопросам социального обеспечения, предоставления государственных гарантий и мер
	Обеспечение информационной открытости Центра, в т.ч. на сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru)	В течение всего периода	Главный бухгалтер Чмерева Е.И.,	
	Взаимодействие со СМИ (видеосюжеты, репортажи о социально значимых акциях,	В течение всего периода	Руководители структурных подразделений	

	публикация тематических материалов)		Центра	социальной поддержки в соответствии с законодательством РФ и Свердловской области
	Проведение тематических «круглых столов» совместно со специалистами городских учреждений по вопросам социальной помощи, поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение всего периода	Заместители директора	
	Поддержание в актуальном состоянии официального сайта Центра	В течение всего периода	Специалисты по социальной работе КО	
	Организация выездов в поселки Евстюниха, Голый камень, Старатель, Черемшанка, Горбуново, Кирпичный специалистов Центра с оказанием консультативных услуг - юриста, специалиста по социальной работе.	В течение всего периода	Зав. УСС Дударева Н.С.	
	Проведение индивидуальных консультаций специалистов Центра для семей по мерам социальной, правовой и психологической поддержки	В течение всего периода	Специалисты Центра	
	Организация взаимодействия с председателями	В течение	Специалисты	

	ветеранских организаций города	всего периода	Центра	
	Проведение мероприятий посвященных Дню города – 2018 г (по отдельному плану)	В течение всего периода	Зам. директора , Заведующие структурными подразделениями	
6. Организационно- досуговая деятельность				
6.1.Расширение возможностей для самовыражения и самореализации, социальная адаптация граждан пожилого возраста и инвалидов	Организация и проведение праздничных программ, творческих выставок, согласно отдельным планам для клиентов ОДП, СРО	В течение всего периода	Зав. ОДП Ярлыкова Н.А., Зав. СРО Галыгина Ю.Н.	Социальная адаптация, расширение коммуникативных связей, повышение самооценки и жизненного иммунитета способствуют долголетию пожилых людей, развитию познавательных сил и творческого потенциала.
	Участие в районных, городских, областных фестивалях и выставках декоративно- прикладного творчества граждан пожилого возраста и инвалидов			
	Организация досуговой деятельности по месту жительства: -экскурсии для жителей удаленных территорий, -работа клубов по интересам, -проведение концертных программ для жителей удаленных территорий	В течение всего периода	Зав. УСС Дударева Н.С.	

	<p>Организация дискуссионных площадок, мастер классов, презентаций эффективных практик и участие специалистов и клиентов Центра в региональных волонтерских движениях и добровольческих инициативах в связи с подписанием Указа президента «О проведении в Российской Федерации года добровольца»</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Заместители директора</p>	
	<p>Организация и проведение праздничных программ, посвященных праздничным и памятным датам для жителей Ленинского района (по отдельным планам):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Месячник защитников Отечества, -Весенняя неделя добра, -День Победы, -День пожилых людей, - Декада инвалидов, -Дни милосердия 	<p>В течение всего периода</p>	<p>Зав. ОДП Ярлыкова Н.А.,</p> <p>Зав. СРО Галыгина Ю.Н.</p>	
<p>6.2. Организация досуговой деятельности</p>	<p>Организация конкурса профессионального мастерства ко Дню</p>	<p>Апрель</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>Развитие творческой инициативы, повышение престижа профессии</p>

сотрудников Центра	социального работника «Доброе сердце, заботливые руки»			специалиста учреждения социального обслуживания.
	Организация и проведение праздничных семейных программ для сотрудников Центра	В течение всего периода	Заместители директора	
7. Материально- техническое обеспечение				
7.1. Ремонт здания Центра	Проведение ремонтных работ: - фасада здания Центра, Установка: - системы видеонаблюдения.	В течение всего периода, по мере финансирования	Директор Центра, зам. директора по АХЧ и ОВ Пологова С.И.	Приведение здания и помещений Центра в соответствие с современными требованиями
7.2. Развитие материально- технической базы Центра	Приобретение: 1) канцтовары, 2) хозтовары	В течение всего периода, по мере финансирования соответствующей статьи	Директор Центра, зам. директора по АХЧ и ОВ Пологова С.И.	Создание условий, отвечающих эстетическим требованиями к организации отдыха клиентов.
7.3. Организация и проведение мероприятий по реализации: - комплексная программа «Доступная среда» (приобретение и	Приобретение ТСР	В течение всего периода, по мере финансирования	Зам. директора орг. работе, экономист, юрисконсульт, гл. бухгалтер	Для качественного и эффективного социальной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей – инвалидов.

поверка ТСР)				
7.4. Оптимизация расходов учреждения на хозяйственные нужды и эффективность использования оборудования путем введения строгой экономии	Организация мероприятий по энергосбережению, уменьшению расходования воды	В течение года	зам. директора по АХЧ и ОВ Пологова С.И.,	Экономия бюджетных средств