

## ПЛАН РАБОТЫ НА 1 КВАРТАЛ 2018 года

**Цель деятельности:** Осуществление на территории Ленинского района города Нижний Тагил организационной, практической и координационной деятельности по оказанию социальных услуг и осуществлению социального, социально- бытового, срочного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и оказание материальной помощи в натуральном виде гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Задачи:

1. мониторинг социальной ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории Ленинского района города Нижний Тагил;
2. обеспечение комплексной безопасности клиентов Центра в период проведения выборочной компании
3. учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности её предоставления;
4. предоставление гражданам – клиентам Центра всего комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-правовых, срочных социальных услуг); -
5. социальная реабилитация инвалидов;
6. выполнение установленного государственного задания.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Организационно- управленческие мероприятия</b>			
1.1.	Проведение оперативно-отчетных совещаний для руководителей структурных подразделений	Каждый понедельник	Директор Центра Филянина Е.А.
1.2.	Проведение оперативных совещаний для руководителей структурных	Каждый четверг	Заместители

	подразделений		директора Центра
1.3.	Участие в семинарах, методических днях, коллегиях, проводимых Министерством социальной политики Свердловской области	По плану МСП СО	Директор Центра Филянина Е.А.
1.4.	Организация взаимодействия с учреждениями культуры, образования (музеи, библиотека, детские музыкальные школы)	В течение всего квартала	Зав. ОДП Ярлыкова Н.А., зав. СРО Галыгина Ю.Н.
1.5.	Организация работы с предприятиями различных форм собственности по привлечению благотворительных средств	В течение всего квартала	Руководители структурных подразделений
1.6.	Обеспечение требований по технике безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны, профилактике травматизма, охране труда.	В течение квартала	Руководители структурных подразделений
1.7.	Дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	В течение квартала	Зав. отделениями социального обслуживания на дому
1.8.	Своевременное и качественное составление планов, отчетов, информационных материалов различной направленности по деятельности Центра с учетом работы его структурных подразделений и своевременное представление их в установленные сроки в МСП и УСП, ГАУ «КЦСОН «Золотая осень»	В течение квартала	Зам. директора, гл. бухгалтер, ответственные
1.9.	Организация социальных акций в поддержку граждан пожилого возраста и инвалидов: -«Ветеран живет рядом», -«Творить добро доступно всем» -«День добрых дел», - «Отряд добровольцев милосердия» - «Волонтеры серебряного возраста»	В течение квартала	Руководители структурных подразделений
1.10.	Проведение обследований социально- бытовых условий проживания тружеников тыла с целью выявления их нужд и запросов	В течение квартала	Зав. УСС Дударева Н.С.
1.11.	Проведение консультативных приемов граждан на территории	В течение	Зав. УСС

	Ленинского района (пункты приема специалистами УСС)	квартала (по графику специалистов)	Дударева Н.С.
1.12.	Реализация «Плана мероприятий ("дорожная карта") "Повышение эффективности и качества услуг в ГБУ «КЦСОН Ленинского района г. Нижний Тагил» (2013-2018 годы)" (утв. приказом директора Центра от 23.05.2013 г № 110)	В течение квартала	Зам. директора, Главный бухгалтер, специалист по кадрам
1.13.	Организация участия пенсионеров (участников клубов) в городских, областных конкурсах	В течение квартала	Зав. ОДП, Зав. СРО
1.14	Организация мероприятий в рамках месячника «День защитника Отечества»	Февраль	Руководители структурных подразделений
1.15.	Оказание содействия получателям социальных услуг в реализации избирательного права	В течение квартала	Руководители структурных подразделений
<b>2. Мероприятия по контролю</b>			
2.1.	Проведение мониторинга качества и доступности предоставления государственных услуг (в соответствии с приказом МСЗН СО от 28.01.2010 г № 34).	В течение квартала	Спец. по соц. работе КО Мальцева А.А.
2.2.	Осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, санитарно- гигиенического режима, норм охраны труда	В течение всего квартала	Руководители структурных подразделений
2.3.	Проведение внутренних аудитов СМК и СМ СО в структурных подразделениях (в соответствии с графиком).	В течение квартала	Зам. директора Стужина Я.В.
<b>3. Нормативно- правовое обеспечение</b>			
3.1.	Работу осуществлять в соответствии с Федеральным законодательством, нормативными актами РФ, Свердловской области, Приказами и распоряжениями МСП, Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами, обеспечивающими функционирование Центра, национальными стандартами социального обслуживания населения	В течение всего квартала	Зам. директора, руководители структурных подразделений



3.2.	Проведение работ по разработке (корректировке) внутренней нормативной документации, локальных актов учреждения	В течение всего квартала, по мере необходимости	Директор Центра, зам. директора, юристконсульт, специалист по кадрам
<b>4. Методическая работа</b>			
4.1.	Проведение учебно- методических занятий для руководителей структурных подразделений (по отдельному плану)	Каждый четверг	Зам. директора Стужина Я.В.
4.2.	Методический день для специалистов по социальной работе и социальных работников (по отдельному плану)	В течение квартала	Зав. отделением социального обслуживания на дому
4.3.	Разработка планов работы отделений на 1 квартал	январь	Зав. отделением
4.4.	Организация участия специалистов в обучающих семинарах, курсах	В течение квартала	Специалист по кадрам Баженова М.Б.
4.5.	Организация и проведение обучающих учебно- методических занятий в Центре. Индивидуальные формы работы: -методическое консультирование специалистов, -самообразование	В течение квартала	Зам. директора Стужина Я.В.
4.6.	Создание информационного банка методического материала (программы, методики)	В течение квартала	Зам. директора Стужина Я.В.
4.7.	Проведение инструктажей: -вводный (при приеме на работу), -первичный, -повторный, -внеплановый, -по правилам пожарной безопасности, -по ОТ и ТБ, -по ГО и ЧС	По графику	Специалист по ОТ, Зам. директора по АХЧ и ОБ, зав. структурными подразделениями
4.8.	Психологические консультации, тренинги для сотрудников	В течение	Психолог ОДП

		квартала	Саканцева Н.Р., психолог СРО Суханова О.Н.
<b>5. Информационно- просветительская работа</b>			
5.1.	Выпуск печатного информационного материала с размещением на стендах Центра, учреждениях города, УСП по городу Нижний Тагил, районного общества инвалидов	В течение квартала	Специалисты КО
5.2.	Организация взаимодействия со СМИ (видеосюжеты, репортажи о социально значимых акциях, публикация тематических материалов)	В течение квартала	Руководители структурных подразделений Центра
5.3.	Организация взаимодействия с председателями ветеранских организаций (проведение информационных, праздничных мероприятий)	В течение квартала	Зав. УСС Дударева Н.С.
5.4.	Проведение индивидуальных консультаций специалистов Центра для семей по мерам социальной, правовой и психологической поддержки	В течение квартала	Специалисты Центра
5.5.	Организация выездов в поселки Голый камень, Старатель, В. Черемшанка специалистов Центра с оказанием консультативных услуг - юриста, специалиста по социальной работе.	В течение квартала	Зав. УСС Дударева Н.С.
5.6.	Поддержание в актуальном состоянии информационного сайта Центра	В течение квартала	Спец. по соц. работе КО
5.7.	Организация и проведение информационных собраний по предвыборной кампании Президента России в марте 2018 года	В течение квартала	Директор, зам. директора
<b>6. Организационно- досуговая деятельность</b>			
6.1.	Организация и проведение праздничных программ, творческих выставок, экскурсий для клиентов ОДП, СРО	В течение квартала, по планам заездов	Зав. ОДП Ярлыкова Н.А., зав. СРО Галыгина Ю.Н.
6.2.	Оказание содействия в проведении праздничных мероприятий для	В течение	Зав. ОДП

	ветеранских организаций города (по согласованию)	квартала	Ярлыкова Н.А.
6.3.	Организация и проведение концертных программ для жителей Ленинского района	В течение квартала	Зав. УСС Дударева Н.С.
6.4.	Организация поздравлений с праздничными датами клиентов отделений социального обслуживания на дому	В течение квартала	Зав. отделениями социального обслуживания на дому
6.5.	Организация работы клубов по интересам (Пархоменко, 16 и пр. Мира, 16): «Рукодельница», «Атлет», «Вдохновение», «Журавушка», «Бильярд», «Радуга», «Палитра».	В течение квартала	Зав. ОДП Ярлыкова Н.А., зав. СРО Галыгина Ю.Н.
6.6.	Организация клубной работы с пенсионерами по месту жительства: «Литературная гостиная», «Вторая молодость», «Активные девчата», «Огонек», «Радуга», «Цветоводство», «Танцуют все» и др.	В течение квартала	Зав. УСС Дударева Н.С.
<b>7. Материально-техническое обеспечение</b>			
7.1.	Организация работы по обеспечению устойчивой работы Центра и систем жизнеобеспечения (своевременное приобретение канцтоваров, хозтоваров).	В течение квартала	Зам. директора по АХЧ и ОВ Пологова С.И., гл. бух. Чмерева Е.И.
7.2.	Заключительная работа по внедрению и запуску реабилитационного нового оборудования для СРО в рамках комплексной программы «Доступная среда».	В течение квартала	Зам. директора экономист, юрисконсульт, гл. бухгалтер